

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

с. Радиево 6427; ул."Партизанска" № 31 ; 0882719179; e-mail: info-2602014@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: / п /

Заповед № 283 / 11. 09. 2025 г.

ДИРЕКТОР: /Даниела Колева /

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

за учебната 2025/2026 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 11 /11 .09.2025 г. е утвърден със Заповед № 283/11.09.2025 г. на
директора на училището.**

I. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изглаждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „Христо Смирненски“ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на училищното образование за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището

- Издигане и утвърждаване на престижа на училището.
- Привличане и задържане на учениците в училище чрез разнообразни и интересни дейности.
- Превръщане на училището в желана територия за учениците.
- Повишаване на резултатите по всеки учебен предмет.
- Ориентация на училищната подготовка към личността на ученика, към неговите стремежи и потребности.
- Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности.
- Формиране на желание у подрастващите да продължат образованието си в по-висока степен.
- Активно включване на родителската общност в провежданите на съвместни дейности.
- Сътрудничество и координация с различни институции.

4. Стратегии в дейността на училището

- Популяризиране на знанията, уменията и постиженията на учениците.
- Стимулиране на стремежа на учениците за постигане на отлични резултати в обучението.

- Целогодишна работа с изоставащите ученици.
- Утвърждаване облика на училището и чувство за принадлежност към него на всеки възпитаник.
- Защита на личностното достойнство на всеки ученик.
- Стремение за създаване на заинтересованост на родителите към учебния процес и усвояването на учебния материал от децата им.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване дейността на учители и ученици чрез прилагане на нови методи и форми на работа.
- Изграждане на клубове по интереси : футбол, тенис на маса, приложни изкуства, музикални дейности.

5. Приоритети в дейността на училището

- Издигане качеството на подготовката по български език и математика.
- Повишаване писмената грамотност на учениците по български език.
- Реализация на учениците, завършващи основно образование.
- Утвърждаване екипната работа на учителите с цел изграждането на учениците като мислещи и творчески личности.
- Утвърждаване ролята на учителите като ключови фигури при обучението и възпитанието на учениците.
- Активно участие в проекти и национални програми.
- Повишаване квалификационната дейност и подкрепа в кариерното развитие на учителите.
- Приобщаващо обучение на деца със СОП.
- Привличане и приобщаване на родителската общност към училищния живот и включването ѝ в решаването проблемите в училище.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на училището.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|---------------------------------|--|---|--|
| Административни дейности | | | |
| 1. | Издирване и обхват на деца, подлежащи на задължително обучение | постоянен | Педагогически специалисти ЕКИП Механизъм |
| 2. | Приемане от Педагогическия съвет на документите, регламентиращи дейността на институцията | 12. 09. 2025 г. | Директор |
| 3. | Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок | 12. 09. 2025 г. | Директор |
| 4. | Определяне на класни ръководители на паралелките и учители групите ЦДО | 12. 09. 2025 г. | Директор |
| 5. | Изготвяне на Учебни програми по Разширена подготовка ИУЧ и на плановете училищните комисии | 16. 09. 2025 г. | Преподавателите |
| 6. | Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. | 12. 09. 2025 г. | Директор |
| 7. | Изготвяне на Списък-образец № 1 | 20. 09. 2025 г. | Директор |
| 8. | Проверка и анализ на резултатите от входното ниво по учебни предмети | 15. 10. 2025 г. | Преподавателите |
| 9. | Проверка на задължителната документация за началото на учебната година в електронен вариант | 30. 09. 2025 г. | Директор |
| 10. | Планиране броя на постъпващите първокласници | 31. 05. 2025 г. | Директор Ел. Ненчева |
| 11. | Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри и непедagogически персонал | декември 2025 г. | Директор |
| 12. | Планиране нуждите от педагогически кадри | постоянен | Директор |
| 13. | Планиране необходимостта от учебна и училищна документация-учебници и учебни помагала | април 2025 г | Миглена Жекова Директор |
| 14. | Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците и график за час на класния ръководител за консултиране на родители и ученици | септември 2025 г. февруари 2026 г. | Председателите МО |
| 15. | Изработване на целогодишни плановете за работа на постоянните училищни комисии и методически обединения | септември | Директор |
| 16. | Утвърждаване на графика за провеждане на контролните и класните работи | септември 2025 г. февруари 2026 г. | Директор |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 17. | Представяне НЕИСПУО и на актуализирани регистри на децата и учениците в училището | Кампания 1; Кампания 2; при актуализация от 1-5 на месеца | Директор |
| 18. | Представяне в РУО – Хасково на формуляр-заявка на задължителната документация за края на учебната година | януари 2026 г | Директор |
| 19. | Проверка на задължителната училищна документация - хартиен и електронен носител | 30 септември 2025 г. | Директор; Класните ръководители |
| | Провеждане на родителски срещи А) Запознаване на родителите с Правилник за дейността на училището и с Училищния учебен план Поведение на учениците като участници в пътното движение. Обучението и възпитанието при ЦОУД. | 30.09. 2025 г. | Директор Класните ръководители |
| | Б) Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Резултати в края на срока от обучението. Резултати от работата в групи ЦДО | януари 2026 г. | Директор преподаватели |
| | В) Родителска среща с родителите на четвъртокласниците във връзка с предстоящото НВО в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация - | май 2026 г. | Класен ръководител Елена Ненчева 4 клас |
| | Г) - Готовност за приключване на учебната година- I клас, II клас, III клас. - Готовност за приключване на учебната година - IV клас, V клас, VI клас | 30.05. 2026 г. 15.06. 2026 г. | Преподаватели; Класни ръководители |
| | Д) Среща с родителите на бъдещите първокласници. Запознаване с предимствата на ЦОУД Е) Среща с родителите на седмокласниците във връзка с предстоящото НВО и кандидатстване в гимназиален етап- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация | юни 2026 г юни 2026 г. | Директор Класен ръководител на първи клас Класен ръководител 7 клас |

| Социално-битови и стопански дейности | | | |
|--|---|---|---|
| 1. | Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година | 15. 09. 2025 г. | Директор |
| 2. | Превантивна работа с учителската колегия и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база | постоянен | Директор Класни ръководители |
| 3. | Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база | ноември 2025 г. юни 2026 г. | Директор |
| Честване на празници и провеждане на училищни тържества | | | |
| 1. | Тържества за откриване на учебната година | 15. 09. 2025 г. | Н. Петкова М. Ненова |
| 2. | 2.1 Европейска седмица на мобилността : - Мероприятия по класове - „Ден без автомобили“ – учениците от 7 клас изработват флаери с информация за алтернативни начини на придвижване и статистика за замърсяването от прекомерното използване на автомобили, раздадоха ги на шофьори в околността на училището и ги призоваха да бъдат отговорни към екологичното бъдеще на планетата Земя, както и безопасността на пътя. 2.2 Отбелязване на патронен празник | септември 2025 г. 30.09.2025 г. | Класни ръководители М. Ненова Н. Петкова |
| 3. | 3.1. Международен ден за борба със затлъстяването: Седмица на здравословното хранене - Посещение на 3 и 4 клас в библиотека на читалище „Събуждане“, с. Радиено по повод 1-ви ноември - Ден на народните будители - Посещение на 1 и 2 клас в библиотека на читалище „Събуждане“, с. Радиено по повод 1-ви ноември - Ден на народните будители | 24.10.2025 г 29.10.2025 г. 30.10.2025 г. 29.10.2025 г. | Кл. р-ли начален етап Кл. р-ли начален етап Кл. р-ли начален етап Преподавател БЕЛ |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>– открит урок по повод „Народните будители и техните дела“ 5-7 клас</p> <p>3.2. Участие на ученици от 5-7 клас в интернет олимпиада Kings</p> | 07-27.10.2025 г. | М. Ненова |
| 4. | <p>4.1.Участие в празник на родния край – изготвяне на рисунки 1-2 клас, изготвяне на съчинение „Какво обичам в моя роден край“ 4 клас.</p> <p>4.2. Седмица на толерантността.</p> | 08. 11. 2025 г. 11-17.11.2025 г. | Кл. р-ли начален етап Кл. р-ли начален етап |
| 5. | <p>5.1 Тържество за посрещане на Коледа.</p> <p>5.2. Състезание за коледна украса.</p> <p>5.3. Открит урок, посветен на зимните празници</p> | 12-19.12.2025 г. 12-19.12.2025 г. декември януари | Преподавател БЕЛ Учители ЦДО Преподавател БЕЛ |
| 6. | <p>6.1 Отбелязване обесването на В. Левски – изложба, рецитал;</p> <p>6.2 Ден на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище</p> | 19. 02. 2026 г. 24-28.02.2026 г. | Класни ръководители Класни ръководители |
| 7. | <p>7.1 Посрещане на Баба Марта</p> <p>7.2 Честване на трети март.</p> <p>7.3.Мултидисциплинарен урок в 5 клас – английски език и ЧП</p> <p>7.4 Седмица на четенето.</p> <p>7.5 Посрещане на първа пролет</p> | 01.03.2026 г. 03.03.2026 г. март 2026 г. 21-22.03.2026 г. | Класни ръководители Класни ръководители М. Ненова Н. Петкова Преподавател БЕЛ Класни ръководители |
| 8. | <p>8.1 Празник на буквите.</p> <p>8.2 Състезание по правопис.</p> | април 2026 г. април 2026 г. | С. Киркова Преподавател БЕЛ |

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| | 8.3 Международен ден на Земята. 8.4 Великден – великденска работилница – изработване на | 22.04.2026 г. | М. Ненова Класни ръководители |
| 9. | 9.1 Ден на ученическото самоуправление. 9.2 Открит урок по английски език във втори клас 9.2 Участие на представителна група от ученици в общинското тържество за 24 май 9.3 Годишно утро на първи клас 9.4 Годишно утро 2-3 клас | 09.05.2026 г. май 2026 г. 24. 05. 2026 г. май 2026 г. 29.05.2026 г. | Класни ръководители Н. Петкова Класни ръководители С. Киркова М. Жекова И. Вълева |
| 10 | Посещение и открит урок от музиканти-студенти | до май 2026 г. | Даниела Колева |
| 11. | Годишно утро 4 клас | 14.06.2026 г. | Елена Ненчева |
| 13. | Съставяне план за дейности при създаването на читателски кът в сградата на училището. | постоянен | Н. Петкова |
| 14. | Организиране на дейността на УС. | постоянен | Н. Петкова |
| 15. | Подпомагане на дейността на ОС и включване на членовете в дейностите на училището. | постоянен | Директор, Н. Петкова М. Жекова |
| Провеждане на изложби | | | |
| 1. | Рисунка на тема: „Златна есен“. | октомври 2025 г. | М. Кузмова |
| 2. | Изложба на тема: „Новогодишни рисунки“ | декември 2025 г. | М. Кузмова |
| 3. | Изложба на тема: „Зима“ | януари 2026 г. | М. Кузмова |
| 3. | Табло за Васил Левски. | февруари 2026 г. | М. Кузмова |
| 4. | Участие в общински и национални конкурси. | постоянен | Ир. Вълева М. Кузмова |

| Училищен спортен календар | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|-------------|
| 1. | Участие в общински спортни мероприятия | постоянен | С. Парасков |
| 2. | Срещи по футбол и баскетбол с отборите от прогимназиален етап | март-април 2026 г. | С. Парасков |
| 3. | Училищни спортни състезания | май 2026 г. | С. Парасков |
| 4. | Училищно състезание по лека атлетика | Постоянен | С. Парасков |

III. КОМИСИИ В ПОМОЩ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

| <i>№</i> | <i>Комисия</i> | <i>Членове</i> |
|----------|--|---|
| 1. | Комисия за подготвяне на седмичното разписание | Председател: М. Кузмова Членове: Е. Ненчева М. Нанева /мед.лице/ |
| 2. | УКБППМН Училищен координационен съвет | Председател: Д. Колева Членове: С. Киркова С. Парасков |
| 3. | Комисия по БДП | Председател: Е. Ненчева Членове: М. Кузмова Н. Петкова |
| 4. | Методическо обединение – начален етап | Председател: Е. Ненчева Членове: Учители начален етап и учител ЦДО |
| 5. | Методическо обединение – прогимназиален етап | Председател: М. Кузмова Членове: учителите ПГЕ |
| 6. | Комисия за изготвяне Правилник за дейността на училището, Вътрешния трудов ред, Безопасни условия на ВОТ | Председател: М. Ненова Членове: Е. Ненчева М. Кузмова |
| 7. | Комисия за изготвяне План за квалификационната дейност | Председател: С. Киркова Членове: Е. Ненчева М. Жекова |

Настоящият Годишен план е с отворен характер и подлежи на промяна при необходимост.

Забележка: Неразделна част от този план са:

1. План за контролната дейност на директора
2. План за квалификационната дейност
3. План за заседанията на Педагогическия съвет

